

Комитет по здравоохранению

Ленинградской области

**Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения**

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»**

(«ГБУЗ ЛеноблЦентр»)

190020, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 43

Телефон: (812) 251-08-82 , факс:(812) 251-02-84

**План
по противодействию коррупции в
«ГБУЗ ЛеноблЦентр»
2019-2020 гг.**



**План
 по противодействию коррупции в «ГБУЗ ЛеноблЦентр»
 2019-2020 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение информирования и консультирования сотрудников в «ГБУЗ ЛеноблЦентр» по вопросам соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению	систематически	Грабовская И.А. Юрисконсульт
2	Обеспечение проведения проверки достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	систематически	Эр М.Д. Специалист отдела кадров
3	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования, а также определение лиц, уполномоченных на получение, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных сотрудников в учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных	систематически	Эр М.Д. Специалист отдела кадров

4	Обеспечение защиты персональных данных пациентов, содержащихся в амбулаторных картах пациентов, от неправомерного их использования, запрет на разглашение врачебной тайны, обработка, хранение, передача в учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных, конфиденциальных, врачебных данных	систематически	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части
5	Обеспечение защиты персональных данных пациентов, содержащихся в текущей, входящей и исходящей медицинской документации	систематически	Заведующие подразделений в учреждении «ГБУЗ «ЛеноблЦентр»
6	Подготовка и проведение лекций со всеми категориями персонала по применению положений законодательства по вопросам борьбы с коррупцией, об ограничениях, запретах, требованиях, к служебному поведению и этических нормах поведения на работе и разъясняющих действия сотрудников в целях выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение года	Грабовская И.А. Юрисконсульт
7	Обеспечить организацию по антикоррупционному образованию в рамках государственного заказа Ленинградской области на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников структурных подразделений	В течение года	Эр М.Д. Специалист отдела кадров
8	Организация «телефона доверия», определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в служебной деятельности сотрудников учреждения	2020 год	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части
9	Рассмотрение в учреждении обращений и жалоб граждан	систематически	Рассм. комиссией по Приказу
10	Информационное сопровождение реализации Плана включая размещение на официальном сайте учреждения необходимых сведений	систематически	Курбатов А.Н. Завед. отдела программно-информационной поддержки
11	Размещение на сайте учреждения необходимых сведений о государственных услугах и платных услугах	систематически	Курбатов А.Н. Завед. отдела программно-информационной поддержки
12	Предоставление информации о государственных услугах и платных услугах предоставляемых в Комитет здравоохранения Ленинградской области, для	систематически	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по

	размещения на официальном сайте, а также Размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в рамках реализации мер по противодействию коррупции, включая информацию о телефонах всех руководителей и специалистов, о телефоне «горячей линии»		медицинской части
13	Проведение мониторинга информационно открытости учреждения с целью выявления условий способствующих проявлению коррупции	систематически	Грабовская И.А. Юрисконсульт
14	Проведение систематических внутриведомственных контрольных мероприятий по соблюдению в учреждении (структурных подразделениях) положений законодательных и нормативных правовых актов регламентирующих порядок и качество оказания медицинской помощи всем категориям населения	систематически	Грабовская И.А. Юрисконсульт
15	Проведение конференций по вопросам, связанным с качеством оказания медицинской помощи	систематически	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части
16	Создание системы персонализированного учета оказания медицинской помощи, обеспечивающей контроль за процессами оказания медицинских услуг, лекарственного обеспечения	2020 год	АУП
17	Проведение информационно-аналитической работы, обеспечивающей взаимодействие с подведомственными подразделениями, а также их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг	2020 год	АУП
18	Проведение мероприятий по использованию инновационных технологий управления и администрирования, повышающих объективность прохождения управленческих процессов, в частности осуществление внедрения автоматизированной системы по организации медицинской помощи гражданам	2020 год	Курбатов А.Н. Завед. отдела программно-информационной поддержки
19	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	2020 год	АУП
20	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупционному поведению сотрудников, при выявлении фактов такого поведения	систематически	АУП

21	Организация разъяснительной работы о необходимости исполнения сотрудниками учреждения обязанности законами, установленными федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков	систематически	АУП; Грабовская И.А. Юрисконсульт
22	Осуществление организационных, разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	систематически	АУП; Грабовская И.А. Юрисконсульт
23	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По необходимости	АУП
24	Проведение обходов стационарных отделений с проведением встреч и бесед с пациентами с целью выявления их мнения о работе персонала	систематически	Егорова Ю.С. Главный врач Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие подразделениями; Белюсова Т.А. Главная медицинская сестра.
25	Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционных мер, внесение изменений и дополнений в План по противодействию коррупции на следующий календарный год	систематически	Грабовская И.А. Юрисконсульт
26	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	систематически	Сидорова С.В. Нач.отд.гос.закупок Грабовская И.А. Юрисконсульт
27	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу нормативных правовых актов,	систематически	Грабовская И.А. Юрисконсульт

	действия (бездействия) сотрудников (работников) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
28	Обеспечение размещения информации о телефоне «горячая линия» Комитета по здравоохранению Ленинградской области, телефон «горячей» линии «Нет коррупции» в Администрации Ленинградской области в регистратуре учреждения «ГБУЗ ЛеноблЦентр»	постоянно	Камышанова Е.А. Амбулаторно-поликлиническое отделение
29	Повышение квалификации сотрудников учреждения	систематически	Эр М.Д. Специалист отдела кадров
30	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан	систематически	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части
31	Осуществление контроля за обоснованностью выписки листов временной нетрудоспособности	систематически	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части; Белюсова Т.А. Главная медицинская сестра
32	Осуществление контроля за эффективным использованием кадрового резерва в учреждении «ГБУЗ ЛеноблЦентр»	систематически	Эр М.Д. Специалист отдела кадров
33	Проведение обходов стационарных отделений с проведением встреч и бесед с пациентами с целью выявления их мнения о работе персонала	ежемесячно	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие подразделениями в учреждении «ГБУЗ ЛеноблЦентр»
34	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками, направленными на недопущение незаконного получения подношений от пациентов и их родственников	ежемесячно	Цыганова О.Д. Заместитель главного врача по медицинской части; Заведующие подразделениями в учреждении «ГБУЗ ЛеноблЦентр»

35	Осуществление контроля за приобретением материальных ресурсов: финансирование, эксплуатация, хранение, списание	систематически	АУП
36	Проведение разъяснительно работ о порядке уведомления работником своего непосредственного начальника обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможностях его возникновения	при оформлении Грудовых отношений	Эр М.Д. Специалист отдела кадров