

Комитет по здравоохранению
Ленинградской области
Государственное бюджетное
учреждение здравоохранения
«Ленинградский областной
Центр специализированных видов
медицинской помощи
(«ГБУЗ ЛеноблЦентр»)

ПРИКАЗ

от 30 октября 2020 года № 90/П

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 года в «ГБУЗ ЛеноблЦентр»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»

Приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021гг в «ГБУЗ ЛеноблЦентр» (Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным лицом за соблюдением плана мероприятий по противодействию коррупции, начальника отдела кадров «ГБУЗ ЛеноблЦентр», Эр Марию Дмитриевну.
3. Специалисту отдела кадров Магиной А.Ю. ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом.
4. Экономисту Семеновой А.Ю. разместить данный приказ на сайте «ГБУЗ ЛеноблЦентр».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Главный врач «ГБУЗ ЛеноблЦентр»



Егорова Ю.С.

Комитет по здравоохранению

Ленинградской области

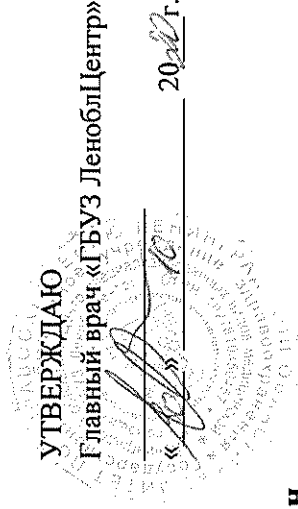
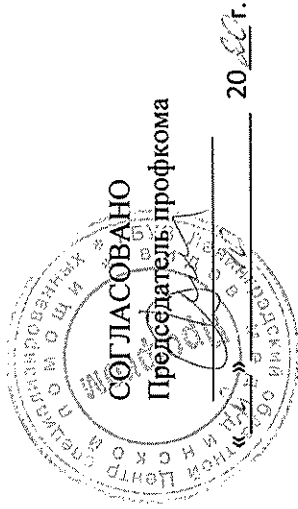
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ВИДОВ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»

(«ГБУЗ ЛеноблЦентр»)

190020, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д. 43

Телефон: (812) 251-08-82 , факс:(812) 251-02-84

**План
по противодействию коррупции в
«ГБУЗ ЛеноблЦентр»**



План
по противодействию коррупции в «ГБУЗ ЛеноблЦентр»
на 2020-2021 годы

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в «ГБУЗ ЛеноблЦентр» разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
---	--------------------------	-----------------	---------------------------

1	Использование прямой телефонной линией с Главным врачом «ГБУЗ ЛеноблЦентр» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	систематически	Главный врач
2	Организация личного приема граждан учреждения «ГБУЗ ЛеноблЦентр».	По графику	Главный врач
3	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников, содержащихся в личных делах, от неправомерного их использования, а также определение лиц, уполномоченных на получение обработки, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных сотрудников в учреждении и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных	систематически	Эр М.Д. Начальник отдела кадров
4	Обеспечение защиты персональных данных пациентов, содержащихся в текущей, входящей и исходящей медицинской документации	систематически	Заведующие подразделениями учреждения «ГБУЗ ЛеноблЦентр»
5	Подготовка и проведение лекций со всеми категориями персонала по применению положений законодательства по вопросам борьбы с коррупцией, об ограничениях, запретах, требованиях, к служебному поведению и этических нормах поведения на работе и разъясняющих действия сотрудников в целях выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежеквартально	Бронников В.Г. юрисконсульт
6	Обеспечить организацию по антикоррупционному образованию в рамках государственного заказа Ленинградской области на профессиональную подготовку, повышение квалификации и стажировку сотрудников структурных подразделений	В течение года	Эр М.Д. Начальник отдела кадров
7	Организация «телефона доверия», определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в служебной деятельности сотрудников учреждения	2021 год	Цыганова О.Д. Заведующий ОМО
8	Рассмотрение в учреждении обращений и жалоб граждан	систематически	Рассм. комиссией по Приказу
9	Информационное сопровождение реализации Плана включая размещение на официальном сайте учреждения необходимых сведений	систематически	Семенова А.Ю.-экономист
10	Размещение на сайте учреждения необходимых сведений о государственных услугах и платных услугах	систематически	Семенова А.Ю.-экономист
11	Предоставление информации о государственных услугах и платных услугах	систематически	Семенова А.Ю.-экономист;

	предоставляемых в Комитет здравоохранения Ленинградской области, для размещения на официальном сайте, а также Размещение и актуализация информации о деятельности учреждения в рамках реализации мер по противодействию коррупции, включая информацию о телефонах всех руководителей и специалистов, о телефоне «горячей линии»		Цыганова О.Д.-Заведующий ОМО
12	Проведение мониторинга информационной открытости учреждения с целью выявления условий способствующих проявлению коррупции	Ежеквартально	Бронников В.Г. юрисконсульт
13	Проведение систематических внутриведомственных контрольных мероприятий по соблюдению в учреждении (структурных подразделениях) положений законодательных и нормативных правовых актов регламентирующих порядок и качество оказания медицинской помощи всем категориям населения	систематически	Бронников В.Г. юрисконсульт
14	Проведение конференций с приглашением представителей научных и других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с качеством оказания медицинской помощи	систематически	Цыганова О.Д. Заведующий ОМО
15	Создание системы персонализированного учета оказания медицинской помощи, обеспечивающей контроль за процессами оказания медицинских услуг, лекарственного обеспечения	2021 год	АУП
16.	Проведение информационно- аналитической работы, обеспечивающей взаимодействие с подведомственными подразделениями, а также их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг	2021 год	Заведующий ОМО
17	Проведение мероприятий по использованию инновационных технологий управления и администрирования, повышающих объективность прохождения управленческих процессов, в частности осуществление внедрения автоматизированной системы по организации медицинской помощи гражданам	2021 год	Начальник отдела программно-информационной поддержки, Богданов А.С.
18	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	2021 год	Рассм. комиссией по Приказу
19	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по	систематически	Бронников В.Г.

	противодействию коррупционному поведению сотрудников, при выявлении фактов такого поведения		юрисконсульт
20	Организация разъяснительной работы о необходимости исполнения сотрудниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и формирование у сотрудников негативного отношения к дарению подарков	систематически	Бронников В.Г. Юрисконсульт, Эр М.Д. Начальник отдела кадров
21	Осуществление организационных, разъяснительных мероприятий по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов, а также по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	систематически	Бронников В.Г. Юрисконсульт
22	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По необходимости	Бронников В.Г. юрисконсульт
23	Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционных мер, внесение изменений и дополнений в План по противодействию коррупции на следующий календарный год	систематически	Бронников В.Г. юрисконсульт
24	Обеспечить деятельность о размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	систематически	Сидорова С.В. Нач.отд.гос.закупок
25	Работа телефона « горячая линия»	систематически	Семенова А.Ю. экономист
26	Обеспечение размещения информации о телефоне «горячая линия» в регистратуре учреждения	постоянно	Семенова А.Ю. экономист